

Согласовано  
Пред. профкома  
*Ф.Р.*  
/Фахртдинова Ф.Р./  
**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете  
Протокол № 4 от 29.08.2022г

Утверждаю  
Директор МБОУ «Малоцильнинская сош  
имени Арсланова З.М.»  
Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан  
*Ф.Р.*  
Замалетдинов Ф.Р./  
Приказ № 63 от «29» августа 2022г.



**Положение**  
о порядке разработки и утверждения рабочих программ  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МБОУ «Малоцильнинская сош имени  
Арсланова З.М.» Дрожжановского муниципального района РТ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Основными образовательными программами.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее рабочая программа), календарно- тематических планирований к ним в соответствии с обновленными стандартами начального и основного общего образования от 31.05.2021 г. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.3. Рабочие программы, разработанные на основе федеральных стандартов начального, основного и среднего общего образования (ФГОС НОО, утвержденный приказом МОиН РФ от 06.10.2009 г. №373, ФГОС ОО от 17.12.2010г. №1897, ФГОС СОО от 17.05.2012 №413 с изменениями и дополнениями) допускаются к использованию при реализации основных образовательных программ начального основного и среднего общего образования, утвержденных до 1.09.2021 г., их порядок разработки, утверждения и использования регламентируется Положением о рабочей программе и положением о рабочей программе внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа, утвержденная приказом директора- это локальный документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

## 2. Тематическое планирование.

2.1. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование примерного учебного плана и (или) примерного календарного учебного графика, и (или) примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

2.2. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка рабочей программы учителя-предметника с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

2.5. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим примерных рабочих программ или при несоответствии количества часов примерной программы и учебного плана ОО, а также других несоответствий рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

### 1. Структура рабочей программы

| Элементы программы                       | рабочей программы   | Содержание элементов рабочей программы   |
|--|---------------------|--|
| Титульный лист (приложение №1, №2)       | лист                | <ul style="list-style-type: none"><li>• полное наименование ОУ;</li><li>• гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li><li>• название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);</li><li>• указание уровня образования;</li></ul> |
| Содержание учебного предмета             |                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• перечень и название раздела и тем;</li><li>• краткое содержание учебной темы (раздела);</li><li>• разбитое по классам;</li></ul>   |
| Планируемые результаты освоения предмета | результаты учебного | <ul style="list-style-type: none"><li>• личностные результаты,</li><li>• метапредметные результаты,</li><li>• предметные результаты для конкретного класса обучения.</li></ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Тематическое планирование   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</li> <li>● с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</li> </ul> <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p> |
| Приложение по желанию учителя КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● задания двух уровней: базовый, выше базового,</li> <li>● ответы;</li> <li>● критерии оценивания.</li> </ul> |  |
| <i>При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы.</i> |  |  |

### 3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию

ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками ОО.

3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.

3.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.

3.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

3.5. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **4. Оформление и хранение рабочих программ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант хранятся у заместителя директора.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию,

Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте ОО выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

«Рассмотрено»  
Руководитель МК

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » августа 20\_\_ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по  
УР МБОУ «Малоцильнинская  
сош им.Арсланова З.М.»

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » августа 202\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_ /

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » августа 20\_\_ г.

Рабочая программа

по предмету « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_ класс

МБОУ «Малоцильнинская сош им.Арсланова З.М.»

Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Учитель: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ квалификационная категория

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » августа 20\_\_ г.

20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Исполнительный комитет ~~Дрожжановского~~ муниципального района РТ

МБОУ «~~Малодильнинская~~ СОШ имени Арсланова З.М.»

РАССМОТРЕНО  
ШМК

~~руководитель~~ ШМК

Протокол №1

от "  " августа 20... г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР

.....

Протокол №1

от "  " августа 20..... г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор

.....

~~Приказ №~~

от "  " августа 20..... г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА|  
(ID 1417609)**

учебного предмета

«.....»

для  класса основного общего образования  
на  -20..... учебный год

Составитель: .....

учитель .....

село Малая Цильна-20.....